

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»,
с.Трубино Жуковского района Калужской области

ПРИКАЗ

От 04 февраля 2022г

№ 05/1

«Об организации приема в 1 класс на 2022-2023 учебный год»

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", в соответствии с Уставом МОУ «Основная общеобразовательная школа», с.Трубино Жуковского района и Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа», с.Трубино Жуковского района от 22.09.2020г № 43/1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первых классов на 2022-2023 учебный год на педагога-организатора МОУ «Основная общеобразовательная школа»,с.Трубино Жуковского района Клейменову Елену Ивановну.

2.Организовать прием заявлений в первый класс на 2022-2023 учебный год в соответствии с нижеперечисленным:

- Начало приема заявлений – **01 апреля 2022 года по 30 июня 2022 года** для лиц, которые:
 - ✓ проживают на закрепленной за школой территории;
 - ✓ имеют право на прием вне очереди или в первую очередь;
 - ✓ имеют право на преимущественный прием.
- **С 6 июля 2022 года по 5 сентября 2022 года** начало приёма заявлений на свободные места для лиц, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена Школа.

3.Об окончании приема заявлений в первый класс в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт, на информационном стенде школы.

4. Прием документов в первый класс осуществляется:

- ✓ путем личной подачи заявления родителями (законными представителями) в приемные школы;
- ✓ в форме электронного документа в автоматизированной информационной системе "Е-услуги. Образование";<http://entry.admoblkaluga.ru>

- ✓ через Официальный интернет-портал государственных услуг. <https://www.gosuslugi.ru>
- ✓ по почте, заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ по электронной почте (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов),
- ✓ через сайт школы (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов)

В течение 3-х дней после подачи заявления в электронном виде необходимо предоставить оригиналы документов для зачисления в приемную директора школы:

5. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами РФ, предъявляют следующие документы:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ✓ копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- ✓ справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- ✓ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- ✓ Медицинскую карту (справку по форме 026/у);
- ✓ копия медицинского полиса ребёнка;
- ✓ копию СНИЛС заявителя;
- ✓ копию СНИЛС ребёнка;
- ✓ Копии документов на предоставление льгот (при наличии).

5.1. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют:

- ✓ документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка)
- ✓ документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6. Если ребенку на момент 01.09.2022 года не исполнится 6 лет и 6 месяцев, родители (законные представители) самостоятельно, до подачи заявления, обращаются в Отдел образования Жуковского района (г.Жуков, ул. Ленина, д. 10) за разрешением на обучение. При себе необходимо иметь медицинское подтверждение об отсутствии противопоказаний к обучению ребенка.

7. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:
-каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале.

8. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения,

основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

9. Зачисление в школу оформлять приказом в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и при наличии полного комплекта документов.

10. Установить график работы по приему документов в первый класс:

✓ понедельник-четверг с 12.30 до 16.00;

✓ в пятницу с 12.30 до 15.00.

по адресу: Жуковский район с.Трубино ул.Школьная д.4А пом.1

11. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на педагога-организатора МОУ «Основная общеобразовательная школа», с.Трубино Клейменову Елену Ивановну.



Директор школы

О.Е.Новикова

С приказом ознакомлена: _____