

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»,  
с.Трубино Жуковского района Калужской области

ПРИКАЗ

От 26 марта 2024г

№ 12

«Об организации приема в 1 класс на 2024-2025 учебный год»

На основании Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Мин просвещения России от 02 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», (в ред. От 30.08.2023г № 642), в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа», с.Трубино Жуковского района от 01.03.2023г № 10, в целях организованного приёма в 1 класс на 2024-2025 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первых классов на 2024-2025 учебный год на педагога-организатора МОУ «Основная общеобразовательная школа»,с.Трубино Жуковского района Клейменову Елену Ивановну.

2.Организовать прием заявлений в первый класс на 2024-2025 учебный год в соответствии с нижеперечисленным:

- Начало приема заявлений – 01 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года для детей, которые:
  - ✓ проживают на закрепленной за школой территории;
  - ✓ имеющих право на зачисление в первоочередном и внеочередном порядке;
  - ✓ имеющих право преимущественного приема в общеобразовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- С 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024года начало приёма заявлений на свободные места для детей, не проживающих на закрепленной территории

3.Об окончании приема заявлений в первый класс в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт школы в сети «Интернет», на информационном стенде школы.

4. Заявление в электронной форме подается только посредством портала ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/help/faq/school/22>).

5. Прием документов в первый класс осуществляется:

- ✓ в электронной форме посредством ЕПГУ;

- ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ лично в общеобразовательную организацию.

**В течение 3-х дней после подачи заявления в электронном виде необходимо предоставить оригиналы документов для зачисления в приемную директора школы:** Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами РФ, предъявляют следующие документы:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ✓ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- ✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ✓ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- ✓ копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- ✓ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**6. Если ребенку на момент 01.09.2024 года не исполнится 6 лет и 6 месяцев, родители (законные представители) самостоятельно, до подачи заявления, обращаются в Отдел**

образования Жуковского района (г.Жуков, ул. Ленина, д. 10) за разрешением на обучение. При себе необходимо иметь медицинское подтверждение об отсутствии противопоказаний к обучению ребенка.

7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

8. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

9. Зачисление в школу оформлять приказом по школе в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и представленных документов; детей, не проживающих на закрепленной территории, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

10. Установить график работы по приему документов в первый класс:

- ✓ понедельник-четверг с 10.00 до 16.00;
- ✓ в пятницу с 10.00 до 15.00.

по адресу: Жуковский район с.Трубино ул.Школьная д.4А пом.1

11. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на педагога-организатора МОУ «Основная общеобразовательная школа», с.Трубино Клейменову Елену Ивановну.



О.Е.Новикова

С приказом ознакомлена:  
Клейменова Е.И. \_\_\_\_\_